

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

Exploitation d'une activité de **kiosque à journaux** (activité économique du domaine public)

Conformément à l'article L.2122-1-1 du code général de la propriété des personnes publiques, la Ville de Lannion organise un appel à candidatures concernant l'exploitation et la gestion d'un kiosque à journaux sur le domaine public à savoir quai d'Aiguillon (route, parking, esplanade) ou abords.



Le projet s'inscrit dans le schéma de référence LANNION 2030 et plus particulièrement l'action de réappropriation et de réaménagement des quais.

Les travaux d'aménagement des quais d'Aiguillon nécessiteront le déplacement du kiosque à journaux en fonction de l'avancement des travaux. Son emplacement est donc évolutif.

L'ouverture du kiosque à journaux sera effective courant février 2024 pour une durée 1 an, renouvelable une fois en fonction de l'avancement des travaux (soit deux ans maximum).

Le kiosque à journaux offrira à la vente la presse locale, régionale et nationale ainsi que des titres dans des domaines variés, pour tout public.

Compte tenu de la nécessité de déplacer la structure en fonction des travaux, la ville de Lannion mettra à disposition l'équipement ; l'exploitant fera son affaire de l'achat des titres auprès des sociétés de presse, et de la vente des titres au public. Des encarts destinés à recevoir les publicités des titres seront mis à disposition sur l'équipement. Des chevalets pourront compléter cette information (fourni par l'exploitant).

Conditions financières :

- redevance annuelle d'occupation du domaine public en 2024 : 860 €
- consommations et abonnement électriques à la charge de l'exploitant
- impôts, taxes à la charge de l'exploitant

Le présent appel à candidatures est téléchargeable sur le site Internet de la ville de Lannion (www.lannion.bzh) ou peut être retiré à l'accueil de l'hôtel de ville de Lannion.

Les candidats remettront pour le mercredi 15 décembre 2023 – 17 h au plus tard sous format papier ou numérique à :

Monsieur le Maire de LANNION – BP 30344 – 22303 LANNION CEDEX
administration@lannion.bzh

un dossier comprenant les pièces ci-dessous :

- lettre de motivation du candidat avec présentation de son parcours professionnel et présentation du fonctionnement de l'équipement (description des moyens, amplitude d'ouverture au public, nombre de titres et domaines couverts, etc)
- attestation sur l'honneur de régularité fiscale et sociale

Critères de sélection (par ordre décroissant) :

- 1 – Qualité du service (nombre de titres, diversité, amplitude horaire)
- 2 – Parcours du candidat

Renseignements complémentaires :

Direction du Secrétariat Général – Karine LE QUELLEC Tel : 02 96 46 64 44 –
karine.lequellec@lannion.bzh